



คำสั่งศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
ที่ ๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งตัวแทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR) และผู้ควบคุมเอกสาร (DCC)
ของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

อนุสนธิ คำสั่งศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ที่ ๑/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งตัวแทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR) และผู้ควบคุมเอกสาร (DCC) ของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ไว้แล้วนั้น

เนื่องจากศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ได้มีการปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภายใน ด้านการปฏิบัติงานของผู้อำนวยความสะดวก ส่วน นั้น เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 จึงยกเลิกคำสั่งศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ที่ ๑/๒๕๖๓ และแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR) และผู้ควบคุมเอกสาร (DCC) ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑.๑ นายมนูญ โตะโอย

ผู้อำนวยการส่วนพยากรณ์อากาศการบิน

เป็น QMR

๑.๒ นายสามารถ ปลอดกระโทก

ผู้อำนวยการส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ

เป็น ผู้ช่วย QMR

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สร้างความเข้าใจในนโยบายและวัตถุประสงค์คุณภาพแก่บุคลากรขององค์กร
๒. ติดตาม และประเมินสมรรถนะของส่วนงานต่างๆ ตรวจสอบประเมินระบบงานภายในภายนอก เพื่อปรับปรุงระบบงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
๓. จัดประชุมเพื่อทบทวนและปรับปรุงระบบงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์คุณภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารคุณภาพ
๕. อนุมัติเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารคุณภาพและติดตามการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อระบบบริหารคุณภาพ

๒. คณะทำงานควบคุมเอกสาร ประกอบด้วย

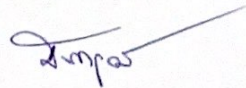
- | | |
|------------------------------------------------------|------------------|
| ๒.๑ นายศุภกฤต โคตรเวียง
นักอุดมศึกษาปฏิบัติการ | เป็น DCC |
| ๒.๒ นางสาวหนูเล็ก สำราญจิต
นักอุดมศึกษาปฏิบัติการ | เป็น ผู้ช่วย DCC |
| ๒.๓ นายวิสันนทร์ แสงจันทร์
นักอุดมศึกษาปฏิบัติการ | เป็น ผู้ช่วย DCC |
| ๒.๔ นางสาวจิรนนท์ แก้วกู่
นักอุดมศึกษาปฏิบัติการ | เป็น ผู้ช่วย DCC |
| ๒.๕ นายวโรดม ศรีใส
เจ้าพนักงานอุดมศึกษาปฏิบัติงาน | เป็น ผู้ช่วย DCC |

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผนการควบคุมเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร แก้ไขปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องตามข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015
๒. ควบคุมและให้คำแนะนำการประเมินภายใน (Internal Audit)
๓. ประสานงานภายในหน่วยงานเกี่ยวกับระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ TM และ QMR มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายธนวุฒิ ปัญจพรอุดมลาภ)

ผู้อำนวยการศูนย์อุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน