



คำสั่งศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ที่ ๑๘/๒๕๖๓

เรื่องการอยู่เวรรักษาการณ์และการตรวจเวร

เพื่อให้การปฏิบัติราชการและดูแล บริเวรและสถานที่ มีความเรียบร้อยและปลอดภัยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ การอยู่เวรรักษาการณ์ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๑๕๔๒ ศูนย์ อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จึงให้ยกเลิกคำสั่งศูนย์ฯที่ ๑/๒๕๖๑ และให้ ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ เวรรักษาการณ์และผู้ตรวจเวร ดังต่อไปนี้

เวรรักษาการณ์

๑. นอต ผู้ปฏิบัติงานเวรพยากรณ์อากาศประจำวัน เป็นหัวหน้าเวรรักษาการณ์
๒. ให้ นอต./พอด./นฟพ. ผู้ปฏิบัติงานประจำเป็นเวรรักษาการณ์ ดังนี้
 - ๒.๑. ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา ประจำอาคารสำนักงาน ชั้น ๑ และอาคารหอเรดาร์เก่า (เวลา ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐น.)
 - ๒.๒. ส่วนติดตามสภาวะอากาศ ประจำอาคารสำนักงาน ชั้น ๑ และอาคารหอเรดาร์เก่า เวลา ๑๘.๐๐-๐๖๐๐น.)
 - ๒.๓. ส่วนพยากรณ์อากาศ ประจำอาคารสำนักงาน ชั้น ๒,๓ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
 - ๒.๔. ส่วนพยากรณ์อากาศการบิน ประจำอาคารหอเรดาร์ใหม่ ชั้น ๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
 - ๒.๕. ส่วนตรวจอากาศการบิน ประจำอาคารหอเรดาร์ใหม่ ชั้น ๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
 - ๒.๖. ส่วนฝ้าระวังสภาวะอากาศ ประจำอาคารสำนักงาน ชั้น ๔ และโรงบรรจุแก๊ส ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
 - ๒.๗. ส่วนสื่อสารและเครื่องมือ ประจำหอเรดาร์ใหม่ ชั้น ๑,๒,๓,๔,๗ และห้องปั่นไฟ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

หน้าที่เวรรักษาการณ์

๑. ตรวจสอบดูแลสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในความเรียบร้อย
๒. ตรวจสอบดูแลห้ามมิให้บุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาต พักค้างคืนในบริเวณอาคารสำนักงาน และ/หรือนำทรัพย์สินของ ทางราชการออกจากอาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๓. ตรวจสอบตราดูแลมิให้บุคคลใดเสพของมึนเมา เล่นการพนัน หรือนำของมึนเมามาจำหน่ายแจกในบริเวณศูนย์ฯ
๔. จัดทำบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินและอาคารสถานที่ รวมทั้งเหตุการณ์อื่นๆอันสมควรและส่งมอบให้ ผู้ตรวจเวรลงบันทึกการตรวจเวรด้วย
๕. ในขณะปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ทรัพย์สินหรืออาคารสถานที่ได้รับ ความเสียหาย ให้รายงานต่อหัวหน้าเวรรักษาการณ์ทันที เพื่อแจ้งผู้ตรวจเวรประจำวันทราบ และหากมีเหตุการณ์ ร้ายแรงที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันทีด้วย

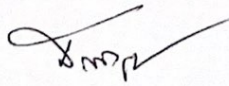
ผู้ตรวจเวร ให้ตรวจการอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง ดังนี้

๑. ให้ ผอ.ส่วนพยากรณ์อากาศ,ผอ.ส่วนพยากรณ์อากาศการบิน,ผอ.ส่วนตรวจอากาศการบิน,ผอ.ส่วนฝ้าระวังสภาวะอากาศ,ผอ.ส่วนติดตามสภาวะอากาศ,ผอ.ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา,ผอ.ส่วนสื่อสารและเครื่องมือ เป็นผู้ตรวจเวรประจำวันทำการ ตามตารางเวรตรวจประจำเดือน
๒. ให้ หัวหน้าเวรรักษาการณ์ โดยมอบหมายของ ผอ.ศบ. เป็นผู้ตรวจเวรประจำวันเสาร์วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๓. หากผู้ตรวจเวร ตามในข้อ ๑ และ ๒ ไม่สามารถทำหน้าที่ได้ ให้แจ้งผู้ตรวจเวรท่านอื่นทำหน้าที่ตรวจการแทนไปก่อน จนกว่าจะกลับมาปฏิบัติงาน

หน้าที่ผู้ตรวจเวร

๑. ตรวจการ การปฏิบัติหน้าที่ของเวรรักษาการณ์ บริเวณทั่วไป และทุกอาคาร
๒. ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหาการปฏิบัติหน้าที่ของเวรรักษาการณ์
๓. รายงานให้ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทราบทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ และจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๔. บันทึกผลการตรวจเวร การปฏิบัติหน้าที่ของเวรรักษาการณ์ ลงในแบบบันทึกการตรวจเวรประจำอาคารทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายธนาวุฒิ ปัญจพรอุดมลาภ)

ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน