



คำสั่งศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ที่ ๑๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการ TM (Top Management) ระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015

ของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ตามที่ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๔/๒๕๖๓ สังกัด ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ Top Management (TM) ระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015 ไว้แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และนโยบายคุณภาพ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อความเหมาะสมกับภารกิจ และทำให้การดำเนินงานการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 เกิดประโยชน์สูงสุดกับราชการ จึงขอยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการ TM (Top Management) ระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015 ของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	TM
๒. ผู้อำนวยการส่วนพยากรณ์อากาศการบิน	รอง TM
๓. ผู้อำนวยการส่วนตรวจอากาศการบิน	รอง TM
๔. ผู้อำนวยการส่วนพยากรณ์อากาศ	รอง TM
๕. ผู้อำนวยการส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ	รอง TM
๖. ผู้อำนวยการส่วนติดตามสภาวะอากาศ	รอง TM
๗. ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา	รอง TM
๘. ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารและเครื่องมือ	รอง TM
๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รอง TM
๑๐. นายศุภกฤต โคตรเวียง	ผู้ช่วย TM

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ TM

- กำหนดนโยบายคุณภาพและวัตถุประสงค์คุณภาพ สำหรับระบบบริหารคุณภาพ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ และบริบทของศูนย์
- สร้างความเชื่อมั่นกับผู้รับบริการ ว่าข้อกำหนดของลูกค้า กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้รับการพิจารณา เพื่อมุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ
- สื่อสารให้เข้าใจถึงความสำคัญของระบบบริหารคุณภาพที่มีประสิทธิผลและสอดคล้องตามข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ

๔. อำนาจการเพื่อดำเนินการให้มีทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับระบบบริหารคุณภาพอย่างเพียงพอ
๕. จัดทำ ทบทวน และธำรงรักษานโยบายคุณภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบบริหารคุณภาพจะบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่คาดหวัง
๖. สนับสนุนบุคลากรให้เข้ามามีส่วนร่วมในระบบบริหารคุณภาพและเกิดประสิทธิผล
๗. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๘. กำหนดบทบาท ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ TM มีดังนี้

โดย TM ต้องแสดงให้เห็นถึงการรับผิดชอบต่อประสิทธิผลของระบบบริหารคุณภาพ

๑. รับผิดชอบต่อประสิทธิผลของระบบบริหารคุณภาพ
๒. อำนาจการและสนับสนุนบุคลากรให้เข้ามามีส่วนร่วมในระบบบริหารคุณภาพและเกิดประสิทธิผล
๓. เป็นผู้ตรวจสอบหรือมอบหมายการตรวจสอบ การจัดทำ และการอนุมัติเอกสารในระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015 ประเภทเอกสาร QM,QP,WI,FM, SD และ ใบ DAR ของศูนย์อู่ศูนย์นิยามวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ รอง TM มีดังนี้

๑. เป็นผู้จัดทำหรือมอบหมายการจัดทำ ตรวจสอบหรือทบทวน เอกสารในระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015 ประเภทเอกสาร QP, WI, FM และ SD ของส่วน/ฝ่าย ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๒. เป็นผู้ดำเนินการหรืออำนาจการ เพื่อให้ได้มาซึ่งการวิเคราะห์ความเสี่ยง ความเสี่ยง แผนการจัดการความเสี่ยง ตลอดจนการประเมินและปรับปรุงแผนการจัดการความเสี่ยง ของส่วน/ฝ่าย ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ
๓. เป็นผู้จัดทำหรืออำนาจการเพื่อให้ได้มาซึ่งแผนการดำเนินงาน ประจำแต่ละปีงบประมาณ ของส่วน/ฝ่าย ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๔. เป็นผู้นำของส่วน/ฝ่าย ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ในการดำเนินการตามกิจกรรมที่ระบุในแผนงานหลัก ประจำปีงบประมาณ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดในระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015
๕. เข้าร่วมการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร การตรวจประเมินคุณภาพภายใน และภายนอก การแก้ไขความไม่สอดคล้องที่ถูกระงับ และการตรวจสอบความไม่สอดคล้องที่อาจเกิดขึ้นได้ในระหว่างปฏิบัติงาน
๖. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ อำนาจความสะอาด และแก้ไขปัญหา ในระบบการควบคุมเอกสาร ให้กับคณะทำงานผู้ควบคุมเอกสาร (DCC) ของศูนย์อู่ศูนย์นิยามวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ตลอดจนกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของ DCC ทั้งหมด เช่น การตรวจประเมินคุณภาพภายใน การตรวจประเมินภายนอก และดูแลประสานงานกับผู้ตรวจประเมิน งบประมาณการงบประมาณที่จำเป็นต่อระบบ ISO9001:2015 เป็นต้น (ทำหน้าที่โดย ผู้อำนวยการส่วนตรวจอากาศการบิน)

๗. ตรวจสอบ อำนวยกาการจัดหา ทรัพยากร พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต่อการธำรงไว้ซึ่งระบบบริหาร  
คุณภาพ ISO9001:2015 (ทำหน้าที่โดย ผู้อำนวยการส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ)
๘. ติดตามประสานงานและให้การสนับสนุนกับส่วนอากาศการบินจังหวัด และประสานงานการตรวจ  
ประเมินจาก สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย(กพท.) หรือส่วนมาตรฐานอุดมศึกษา  
การบิน โดยเข้าร่วมแก้ไขความไม่สอดคล้องที่เกิดขึ้น และดำเนินการเพื่อการประเมินสมรรถนะ  
บุคลากรด้านอุดมศึกษาการบิน AMF และ AMO (ทำหน้าที่โดย ผู้อำนวยการส่วนพยากรณ์  
อากาศการบิน)
๙. ดำเนินการเบิกจ่าย และรวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ(ทำหน้าที่  
โดย หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ TM มอบหมาย

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ช่วย TM มีดังนี้

๑. สร้างความเข้าใจนโยบายและวัตถุประสงค์คุณภาพแก่บุคลากรขององค์กร
๒. บริหารจัดการทรัพยากรที่ได้รับจัดสรรให้เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจในระบบบริหารงานคุณภาพยังคงมี  
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. ให้คำแนะนำการตรวจประเมินคุณภาพภายใน
๔. ประสานงานการประชุมผู้บริหาร เพื่อทบทวน และปรับปรุงระบบการทำงานงาน และวัตถุประสงค์  
คุณภาพให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรายงานและร่วมแก้ไขปัญหามี  
ผลกระทบต่อระบบบริหารคุณภาพอย่างรวดเร็ว
๕. ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงาน
๖. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ TM มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



( นางสาวพิชรา เพชรโรจน์ชัย )

ผู้อำนวยการศูนย์อุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน