



คำสั่งศูนย์อำนวยการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ๒๘/๒๕๖๗

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๙๐๔ ของบุคลากร

ศูนย์อำนวยการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์จังหวัดบุรีรัมย์

อนุสนธิคำสั่งศูนย์อำนวยการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์จังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๒๕/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ๙๐๔ ของบุคลากรศูนย์อำนวยการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์จังหวัดบุรีรัมย์ ไว้แล้วนั้น

เนื่องจากศูนย์อำนวยการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์จังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีการปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภายใน ซึ่งมีผลกระทบต่อคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ฉะนั้น เพื่อความเหมาะสม จึงให้แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๙๐๔ ของบุคลากรศูนย์อำนวยการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์จังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์จังหวัดบุรีรัมย์ | ประธานที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนพยากรณ์อากาศ | ที่ปรึกษา |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ | ที่ปรึกษา |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศอำนวยการบริหาร | ที่ปรึกษา |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนตรวจอากาศการบิน | ที่ปรึกษา |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องมือและสื่อสาร | ที่ปรึกษา |
| ๗. ผู้อำนวยการส่วนติดตามสภาวะอากาศ | ที่ปรึกษา |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ที่ปรึกษา |

คณะทำงาน

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายรักษพล พอจิต | ผู้อำนวยการส่วนพยากรณ์อากาศการบิน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวชนมาศ สุขจะซารี | เจ้าพนักงานอำนวยการบริหารชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๓. นางชฎานิส ภูจอมดาว | เจ้าพนักงานอำนวยการบริหารชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวจิรนนท์ แก้วกู่ | นักอำนวยการบริหารชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕. นายฉลาดชัย ศิริวงศ์กุล | นักอำนวยการบริหารปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๖. นายบุญเพ็ง พิลาวรรณ | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวเต็มศิริ วงศ์อามาตร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๘. นายพีระเดช ชูยกระเตื้อง | นักอำนวยการบริหารชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๙. นางศิริพร อหันทริก | เจ้าพนักงานอำนวยการบริหารชำนาญงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรมจิตอาสา
๒. กำกับดูแลและประสานการปฏิบัติ ทั้งภายนอกและภายในหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานจิตอาสาของศูนย์อุตุฯ วิทยาลัยเกษตรศาสตร์วันออกเฉียงเหนือตอนบน
๓. รายงานผลการดำเนินงานจิตอาสา เสนอผู้อำนวยการศูนย์อุตุฯ วิทยาลัยเกษตรศาสตร์วันออกเฉียงเหนือตอนบน และรวบรวมรายงานเสนอกรมอุตุฯ วิทยาลัย
๔. ดำเนินการอื่น ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์อุตุฯ วิทยาลัยเกษตรศาสตร์วันออกเฉียงเหนือตอนบน มอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางรุ่งรวี อ้นคต)

ผู้อำนวยการศูนย์อุตุฯ วิทยาลัยเกษตรศาสตร์วันออกเฉียงเหนือตอนบน