



คำสั่งศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ที่ ๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการ TM (Top Management) ระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015
ของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ตามที่ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๔/๒๕๖๓ สังกัด วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ Top Management (TM) ระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015 ไว้แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และนโยบายคุณภาพ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อความเหมาะสมกับภารกิจ และทำให้การดำเนินงานการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 เกิดประโยชน์สูงสุดกับราชการ จึงขอยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการ TM (Top Management) ระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015 ของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน | TM |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนพยากรณ์อากาศการบิน | รอง TM |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนตรวจอากาศการบิน | รอง TM |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนพยากรณ์อากาศ | รอง TM |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ | รอง TM |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนติดตามสภาวะอากาศ | รอง TM |
| ๗. ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา | รอง TM |
| ๘. ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารและเครื่องมือ | รอง TM |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | รอง TM |
| ๑๐. นายศุภกฤต โคตรเวียง | ผู้ช่วย TM |

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ TM

- กำหนดนโยบายคุณภาพและวัตถุประสงค์คุณภาพ สำหรับระบบบริหารคุณภาพ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และบริบทของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
- สร้างความเชื่อมั่นกับผู้รับบริการ ว่าข้อกำหนดของลูกค้า กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้รับการพิจารณา เพื่อมุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ
- สื่อสารให้เข้าใจถึงความสำคัญของระบบบริหารคุณภาพที่มีประสิทธิผลและสอดคล้องตามข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ
- อำนวยความสะดวกให้มีการให้มีทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับระบบบริหารคุณภาพอย่างเพียงพอ
- จัดทำ ทบทวน และธำรงรักษา นโยบายคุณภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบบริหารคุณภาพจะบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่คาดหวัง

๖. สนับสนุนบุคลากรให้เข้ามามีส่วนร่วมในระบบบริหารคุณภาพและเกิดประสิทธิผล
๗. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๘. กำหนดบทบาท ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ TM มีดังนี้

โดย TM ต้องแสดงให้เห็นถึงการรับผิดชอบต่อประสิทธิผลของระบบบริหารคุณภาพ

๑. รับผิดชอบต่อประสิทธิผลของระบบบริหารคุณภาพ
๒. อำนาจการและสนับสนุนบุคลากรให้เข้ามามีส่วนร่วมในระบบบริหารคุณภาพและเกิดประสิทธิผล
๓. เป็นผู้ตรวจสอบหรือมอบหมายการตรวจสอบ การจัดทำ และการอนุมัติเอกสารในระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015 ประเภทเอกสาร QM,QP,WI,FM, SD และ ใบDAR ของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
๔. เป็นผู้มอบหมายให้รอง TM อนุมัติเอกสารใบ DAR ของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนหลังจากเอกสารได้รับการอนุมัติในระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ รอง TM มีดังนี้

๑. เป็นผู้จัดทำหรือมอบหมายการจัดทำ ตรวจสอบหรือทบทวน เอกสารในระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015 ประเภทเอกสาร OP, WI, FM และ SD ของส่วน/ฝ่าย ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๒. เป็นผู้อนุมัติเอกสารใบ DAR หลังจากเอกสารของส่วน/ฝ่ายที่อยู่ในความรับผิดชอบนั้น ได้รับการอนุมัติเอกสารในระบบบริหารคุณภาพ ISO9001: 2015 จาก TM แล้ว
๓. เป็นผู้ดำเนินการหรืออำนาจการ เพื่อให้ได้มาซึ่งการวิเคราะห์ความเสี่ยง ความเสี่ยง แผนการจัดการความเสี่ยง ตลอดจนการประเมินและปรับปรุงแผนการจัดการความเสี่ยง ของส่วน/ฝ่าย ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ
๔. เป็นผู้จัดทำหรืออำนาจการเพื่อให้ได้มาซึ่งแผนการดำเนินงาน ประจำแต่ละปีงบประมาณ ของส่วน/ฝ่าย ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๕. เป็นผู้นำของส่วน/ฝ่าย ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ในการดำเนินการตามกิจกรรมที่ระบุในแผนงานหลักประจำปีงบประมาณ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดในระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015
๖. เข้าร่วมการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร การตรวจประเมินคุณภาพภายใน และภายนอก การแก้ไขความไม่สอดคล้องที่ถูกรวบรวม และทำการตรวจสอบความไม่สอดคล้องที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในระหว่างปฏิบัติงาน
๗. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ อำนาจความสะดวก และแก้ไขปัญหา ในระบบการควบคุมเอกสาร ให้กับคณะทำงานผู้ควบคุมเอกสาร (DCC) ของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ตลอดจนกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของ DCC ทั้งหมด เช่น การการตรวจประเมินคุณภาพภายใน การตรวจประเมินภายนอก และดูแลประสานงานกับผู้ตรวจประเมิน งบประมาณการงบประมาณที่จำเป็นต่อระบบ ISO9001:2015 เป็นต้น (ทำหน้าที่โดย **ผู้อำนวยการส่วนตรวจอากาศการบิน**)

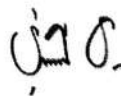
๘. ตรวจสอบ อำนาจการจัดหา ทรัพยากร พัสตุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต่อการอ้างไว้ซึ่งระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015 (ทำหน้าที่โดย ผู้อำนวยการส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ)
๙. ติดต่oprะสานงานและให้การสนับสนุนกับส่วนอากาศการบินจังหวัด และประสานงานการตรวจประเมินจาก สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย(กพท.) หรือส่วนมาตรฐานอุตุนิยมวิทยาการบิน โดยเข้าร่วมแก้ไขความไม่สอดคล้องที่เกิดขึ้น และดำเนินการเพื่อการประเมินสมรรถนะบุคลากรด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน AMF และ AMO (ทำหน้าที่โดย ผู้อำนวยการส่วนพยากรณ์อากาศการบิน)
๑๐. ดำเนินการเบิกจ่าย และรวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (ทำหน้าที่โดย หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ TM มอบหมาย

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ช่วย TM มีดังนี้

๑. สร้างความเข้าใจในนโยบายและวัตถุประสงค์คุณภาพแก่บุคลากรขององค์กร
๒. บริหารจัดการทรัพยากรที่ได้รับจัดสรรให้เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจในระบบบริหารงานคุณภาพยังคงมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. ให้คำแนะนำการตรวจประเมินคุณภาพภายใน
๔. ประสานงานการประชุมผู้บริหาร เพื่อทบทวน และปรับปรุงระบบการทำงาน และ วัตถุประสงค์คุณภาพให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรายงาน และร่วมแก้ไขปัญหามีผลกระทบต่อระบบบริหารคุณภาพอย่างรวดเร็ว
๕. ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานฯ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ TM มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางรุ่งรวิ อันต)

ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน